### Student składa w Centrum Obsługi Studenta co najmniej 14 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego komplet dokumentów:

* + Dwa egzemplarze pracy dyplomowej w formie papierowej (w tym jeden egzemplarz wydrukowany dwustronnie i cienko oprawiony np. zbindowany – jest to egzemplarz, który zostaje w Archiwum Uczelni, przy czym dwustronne drukowanie dotyczy prac liczących powyżej 50 stron; prace do 50 stron należy wydrukować jednostronnie);
	+ Oświadczenie dotyczące praw autorskich oraz ewentualnej zgody na udostępnianie pracy w Archiwum Uczelni (druk oświadczenia należy wydrukować, wypełnić i podpisać, a następnie dołączyć do pracy dyplomowej jako jej ostatnią stronę i dopiero wówczas oprawić lub zbindować pracę);
	+ 1 płytę CD lub DVD z zapisaną na niej pracą dyplomową w formacie PDF, umieszczoną w papierowej kopercie z okienkiem (koperty nie zaklejać); płyta musi zostać opisana (niezmywalnym pisakiem) następującymi danymi: imię i nazwisko dyplomanta, numer jego albumu, kierunek studiów, rok ukończenia studiów, praca licencjacka/magisterska; jeśli papierowa koperta z płytą nie ma okienka, wszystkie wymienione wyżej dane muszą zostać napisane również na kopercie;
	+ Oświadczenie o zgodności wersji papierowej pracy z jej wersją elektroniczną; druk należy wydrukować na formacie A5 (½ kartki A4), wypełnić i podpisać, a następnie po złożeniu umieścić w papierowej kopercie razem z płytą CD/DVD zawierającą elektroniczną wersję pracy;
		- Oświadczenie dotyczące zgody na poddanie pracy procedurze antyplagiatowej (załącznik nr 1 do Procedury antyplagiatowej w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie);
		- Raport z kontroli antyplagiatowej zaakceptowany przez promotora;
		- Dowód opłaty za wydanie dyplomu w języku polskim w kwocie 60 zł; opłatę należy dokonać na numer konta: 71 1240 4722 1111 0000 4852 4687. W tytule należy wpisać: opłata za wydanie dyplomu, imię i nazwisko studenta, nr albumu, kierunek;

Aby otrzymać odpis dyplomu w języku angielskim Dyplomant musi złożyć wniosek o wydanie takiego odpisu, dowód wpłaty za wydanie dyplomu w języku angielskim w kwocie 40 zł; opłatę należy dokonać na numer konta: 71 1240 4722 1111 0000 4852 4687. W tytule należy wpisać: opłata za wydanie dyplomu, imię i nazwisko studenta, nr albumu, kierunek.

### Dodatkowe informacje

Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia uczestniczą w seminariach, w ramach których przygotowują prace dyplomowe. Na stronie tytułowej winny być umieszczone niżej wymienione elementy z zachowaniem podanej kolejności:

* nazwa uczelni, instytutu
* nazwa kierunku/specjalności studiów
* imię i nazwisko autora pracy
* tytuł pracy
* imię i nazwisko promotora
* miejsce i rok napisania pracy
1. W zależności od typu i kierunku studiów student przygotowuje pracę licencjacką lub magisterską, zwaną dalej pracą dyplomową.
2. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, zwanego jej promotorem.
3. Promotor po zaakceptowaniu raportu z jednolitego systemu antyplagiatowego, przyjmując pracę dyplomową, jest zobowiązany w egzemplarzu przekazywanym do Centrum Obsługi Studenta napisać: „pracę przyjmuję” oraz złożyć czytelny podpis opatrzony datą.
4. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich kursów i praktyk wraz z odpowiadającą im liczbą punktów ECTS obowiązujących w programie studiów (liczba punktów ECTS pomniejszona o liczbę punktów przypisanych pracy dyplomowej i egzaminowi dyplomowemu) oraz uzyskanie z pracy dyplomowej pozytywnych ocen od promotora i recenzenta.
5. Ostateczny termin złożenia pracy dyplomowej przez studenta wyznacza data 30 września. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w okresie nie dłuższym niż jeden miesiąc od daty złożenia pracy dyplomowej, ale nie później niż do dnia 31 października.
6. W uzasadnionych przypadkach określonych w § 38 Regulaminu Studiów student może zwrócić się do Dyrektora Instytutu z prośbą o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej, jednak nie więcej niż o 1 miesiąc. Prośba studenta musi być zaopiniowana przez promotora.
7. Student, który zaliczył wszystkie obowiązujące kursy, w tym także seminarium, ale nie złożył pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie lub nie został dopuszczony do egzaminu dyplomowego, zostaje skreślony z listy studentów zgodnie z § 29 Regulaminu studiów.
8. Osoba skreślona z listy studentów za brak złożenia pracy dyplomowej do obrony, może za odpowiednią opłatą w ciągu dwóch lat od daty skreślenia przedłożyć pracę dyplomową i zdać egzamin dyplomowy za zgodą promotora i Dyrekcji Instytutu.

### Dyplom

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Student, który zdał egzamin dyplomowy, staje się absolwentem Uczelni.
3. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych do złożenia pracy dyplomowej, muszą mieć uregulowane wszystkie zobowiązania finansowe wobec uczelni (opłata za świadczenie usług edukacyjnych – dla studentów studiów niestacjonarnych, opłata za różnice programowe, powtarzanie roku/semestru, opłata za obronę eksternistyczną, inne opłaty).
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, który student zdaje przed trzyosobową komisją w składzie: przewodniczący, promotor i recenzent, przy czym przynajmniej jeden z członków komisji posiada stopień naukowy doktora habilitacyjnego bądź tytuł naukowy.
5. Na ocenę zamieszczoną na dyplomie składają się: 50% - średnia arytmetyczna ocen egzaminów z całego toku studiów (w tym oceny ndst); 25% - ocena pracy dyplomowej (średnia ocen recenzenta i promotora); 25 % - ocena egzaminu dyplomowego (średnia ocen wszystkich odpowiedzi).
6. Absolwent otrzymuje uczelniany dyplom ukończenia studiów wyższych (wraz z suplementem), potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego, określonego w

przepisach szczegółowych ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku ze zmianami.

1. Absolwent przed wydaniem dyplomu jest zobowiązany do uregulowania wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.
2. Absolwenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich są zobowiązani do wypełnienia deklaracji udziału w badaniach losów absolwentów. Deklaracja jest dostępna online na stronie internetowej Biura Współpracy z Absolwentami [www.absolwenci.up.krakow.pl](http://www.absolwenci.up.krakow.pl/);<https://www.abk.up.krakow.pl/deklaracja.html>.Wypełnioną online i zaakceptowaną

elektronicznie ankietę student zobowiązany jest wydrukować, podpisać i złożyć w Centrum Obsługi Studenta przy odbiorze dyplomu.

Druki do pobrania: neofilologia.up.krakow.pl / aktualności / informacje dla studentów

Zał.1

# Pedagogical University of Cracow

## Institute of Modern Languages English Philology

**Jan Kowalski**

**The Topic of the Thesis**

Thesis written under the supervision of , Prof (PhD),

and submitted in part fulfillment of the requirements for the degree of

Bachelor of Arts / Master of Arts at the Pedagogical

University of Cracow.

Cracow 2015

Zał.2

# Uniwersytet Pedagogiczny

# im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

## Instytut Neofilologii Kierunek: filologia

Specjalność: filologia angielska

**Jan Kowalski**

**Tytuł pracy**

praca licencjacka/ magisterska napisana pod kierunkiem

Kraków 2015

Zał.3

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż wyrażam /nie wyrażam zgody/\* na udostępnienie mojej pracy magisterskiej / dyplomowej, licencjackiej/\*

Kraków, dnia.................... ............................................................

podpis dyplomanta

..………………………………............................................................

poświadczenie wierzytelności podpisu przez pracownika Centrum Obsługi Studenta

\* niepotrzebne skreślić

zał.4 Kraków, dnia ...........................

...............................................................................

imię i nazwisko studenta

……………………………………………………….. nr albumu

……………………………………………………….. kierunek i stopień studiów

### O Ś W I A D C Z E N I E

Świadomy/a odpowiedzialności oświadczam, że przedłożona praca dyplomowa pt.:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

została napisana przeze mnie samodzielnie.

Jednocześnie oświadczam, że w/w praca nie narusza praw autorskich w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 Nr 90.poz. 631 z późn. zmianami) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym.

Przedłożona praca nie zawiera danych empirycznych ani też informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony.

Stwierdzam, iż przedstawiona praca w całości ani też w części nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z uzyskiwaniem dyplomu ani też nadania tytułów zawodowych.

............................................................................

podpis dyplomanta

Zał.5

Kraków, dnia ...........................

Imię i nazwisko autora pracy: ......................................................................

Numer albumu: …………………………………………………………….

Kierunek: …………………………………………………………………..

Specjalność: ………………………………………………………………

Tel. i e-mail: .……………………………………………………………..

Imię i nazwisko promotora: ………………………………………………

Dyrekcja Instytutu Neofilologii Filologii Angielskiej

UP im. KEN w Krakowie

### Zgoda na poddanie pracy procedurze antyplagiatowej\*

Udzielam Uczelni nieodpłatnie i na czas nieokreślony prawa do korzystania z treści napisanej przeze mnie pracy dyplomowej w zakresie:

1. Wprowadzenia tekstu pracy do bazy porównawczej obowiązującego w Uczelni systemu antyplagiatowego i przetwarzania go w ramach tego systemu.
2. Udostępniania tekstu pracy w ramach bazy porównawczej systemu antyplagiatowego innych uczelni

…………………………………………………… czytelny podpis dyplomanta

\*brak zgody uniemożliwia dopuszczenie pracy do obrony

Zał.6

Imię i nazwisko autora pracy: ........................................................................

Numer albumu: ……….…………………………………………………….

Kierunek: ……………………………………………………………………

Specjalność: …………………………………………………………………

Imię i nazwisko promotora: …………………………………………………

Tytuł pracy dyplomowej: .…………………………………………………..

Rok obrony: ...................................................................................................

### OŚWIADCZENIE AUTORA PRACY DYPLOMOWEJ

Ja niżej podpisany oświadczam, że wersja drukowana pracy jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną

........................................... ......................................................

data podpis autora

Zał. 7

Kraków, dnia …………………..

.......................................................................

Imię i nazwisko studenta

..……………………………………………. Numer albumu

……………………………………………… Kierunek i stopień studiów

### Centrum Obsługi Studenta

**Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**

Zwracam się z prośbą o wydanie odpisu dyplomu i suplementu ukończenia studiów w języku angielskim.

W załączeniu: dowód wpłaty za powyższy dokument oraz zdjęcie. Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

Z wyrazami szacunku,

……………………………………..

podpis studenta